

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

«25» 07 2016 г. г. Мытищи Московской области № 624-09

Об утверждении норм времени для расчета объема работы педагогических работников на 2016/17 учебный год по образовательным программам среднего профессионального образования

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464

ПРИКАЗЫВАЮ:

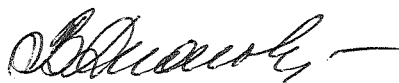
1. Установить на 2016/17 учебный год нормы времени для расчета объема работы педагогических работников университета по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение).

2. Руководителям институтов (филиалов), филиалов, факультетов, кафедр, учебно-методическому управлению университета руководствоваться настоящим приказом для расчета объема работы педагогических работников университета по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Считать утратившим силу приказ по университету от 28.08.2015 № 946-од с 01 сентября 2016г.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования Е.В. Юрьеву.

И.о. ректора, первый проректор



В.Ю. Дианова

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема работы педагогических работников университета
по образовательным программам среднего профессионального образования

I. Общие положения

1. Планирование и учет нагрузки педагогических работников осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.
2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу. Планирование и учет выполнения работы отражается преподавателем в индивидуальном плане работы преподавателя.
3. Норма часов преподавательской работы (нормируемая часть педагогической работы) составляет 720 часов на учебный год.
4. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 обучающихся. Исходя из специфики, учебные занятия могут проводиться с группами меньшей численности, а также с разделением групп на подгруппы: при проведении практических и лабораторных занятий допускается деление на подгруппы с численностью 12-15 обучающихся.
5. При проведении занятий в виде лекций возможно объединение групп студентов в поток по одноименной дисциплине (модулю), при условии совпадения количества часов, содержания и требований к результатам освоения.
6. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

II. Нормы времени

для расчета объема работы педагогических работников университета по образовательным программам среднего профессионального образования

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
1. УЧЕБНАЯ РАБОТА			
1.	Проведение уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий, учебной практики ¹	2,0	на 1 группу/подгруппу
2.	Прием экзаменов (промежуточная аттестация)	0,35	на 1 студента
3.	Прием зачетов с оценкой	0,3	на 1 студента
4.	Прием зачетов	0,25	на 1 студента
5.	Проведение и проверка контрольных работ	1,0 – на проведение 0,3 – на проверку	на 1 группу на 1 студента
6.	Руководство курсовыми работами, включая прием защиты	1,0 – на руководство, 0,5 на защиту	на 1 студента
7.	Прием экзаменов (квалификационных) по результатам освоения профессиональных модулей	0,3 каждому члену комиссии	на 1 студента
8.	Прием итогового междисциплинарного экзамена по специальности	0,5 каждому члену ГЭК (не более 6 часов в день)	на 1 студента
9.	Защита выпускной квалификационной работы	1,0 – председателю ГЭК 0,5 – каждому члену комиссии (не более 6 часов в день)	на 1 студента
10.	Руководство выпускной квалификационной работой	12,0 При наличии консультанта: 10,0 – на руководство, 2,0 – на консультирование	на 1 студента
11.	Консультации по дисциплине перед экзаменом	1,0	на 1 группу
12.	Консультации перед государственным экзаменом по специальности	1,0 – на каждую дисциплину (модуль), входящую (ий) в состав государственного экзамена	на 1 группу
13.	Руководство производственной практикой: от организации (предприятия) от университета	2,5 часа в неделю 0,5 часа в неделю	на 1 группу (не менее 6 человек)
14.	Проверка и прием защиты отчётов по учебной и производственной практике	0,3	на 1 студента руководителю практики от университета

¹ Проведение учебной практики на базе Университета планируется из расчета 36 часов в неделю аудиторной нагрузки.

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Подготовка учебных и учебно-методических пособий	50,0	1 п.л.
2.	Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) образовательной программы	30,0	на 1 дисциплину
3.	Переработка действующих: - учебно-методических комплексов дисциплин (модулей)	10,0	на 1 дисциплину
4.	- фондов оценочных средств	5,0	на 1 дисциплину
5.	- программ всех видов практик	5,0	на 1 программу
6.	Разработка новых курсов лекций	50,0	на 1 курс лекций
7.	Переработка ранее подготовленных курсов лекций	10,0	на 1 курс лекций
8.	Разработка методических материалов для проведения деловых игр, кейсов и иных интерактивных форм занятий	10,0	на 1 программу
9.	Подготовка к лекционным занятиям, включая подготовку презентационного материала	2,0	на 1 лекцию
10.	Рецензирование учебных и учебно-методических материалов дисциплин (модулей) и практик	2,0	на 1 работу
11.	Разработка и/или обновление тематики (не менее 25% тем) курсовых работ, выпускных квалификационных работ	10,0	на 1 дисциплину/ направление (специальность)
12.	Подготовка электронных учебников, учебно-методических пособий	100,0	на 1 издание
13.	Составление экзаменационных билетов	3,0	на 1 комплект билетов
	Фиксация хода образовательного процесса в электронной образовательной среде, в т.ч. - лекции; - практические занятия; - письменные работы (проекты, индивидуальные задания, рефераты).	1,0 на фиксацию 0,5 на фиксацию 0,3 на фиксацию	на 1 группу на 1 группу на 1 студента
	Взаимопосещение учебных занятий	1,0	на 1 занятие
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Участие в работе научно-методических советов, методических и педагогических школ	до 6,0	за 1 рабочий день
2.	Руководство педагогической или методической школой	30,0	за руководство 1 школой
3.	Руководство индивидуальным проектом в течение учебного года	20,0	на 1 студента
4.	Организация и проведение конкурса индивидуальных проектов	100,0	на 1 конкурс
5.	Составление и оформление индивидуального плана работы преподавателя	4,0	на 1 индивидуальный

№ п/п	Виды работы	Нормы времени в часах	Расчетная единица
			план
6.	Повышение квалификации и стажировки в образовательных и других организациях	6,0	за 1 день
4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Кураторство учебной группой	80	в год на 1 группу
2.	Разработка интерактивного профориентационного продукта	20	на 1 продукт
3.	Набор контингента на 1 курс	15	на 1 студента на каждый оплаченный семестр без академической задолженности