

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ДИСЦИПЛИН**

Специальность

38.02.07 Банковское дело

(на базе среднего общего образования)

Аннотация рабочей программы дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 236 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей и задач:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность..

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

5. Содержание дисциплины

Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни

Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности

Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков

Совершенствование общей и специальной профессионально – прикладной физической подготовки

Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать у обучающихся представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основу формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

5. Содержание дисциплины

Философия, ее предмет и роль в обществе

Функции философии, роль философии в жизни человека и общества

Зарождение философии. Античная философия.

Философия средних веков теоцентризм. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.

философия эпохи Возрождения.

Философия эпохи Нового времени и Просвещения.

Немецкая классическая философия.

Марксистская философия. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.

Русская философия. Этапы развития русской философии, ее школы и течения.

Современная западно-европейская философия.

.Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм.

Основы философского учения о бытии. Основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира.

Материя» как фундаментальная онтологическая категория

Происхождение и сущность сознания.

Теория познания. Истина – центральная категория теории познания

Многообразие форм духовно-практического освоения мира. Агностицизм и скептицизм.

Практика как критерии истины специфика научного познания

Природа как предмет философского осмысления. Проблема жизни. Природа и общество

Общество как система. Основные сферы жизни общества. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция.

Социальная сфера общества. Человек и общество. Политическая сфера общества. Духовная сфера общества.

Проблема человека, сущность, содержание. Теория о происхождении человека. Природа человека. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».

Исторический процесс. Проблема типологии истории. Идеалистические и материалистические представления о движущих силах общества. Социальные противоречия как источник развития общества.

Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби,

П.А.Сорокин, К.Ясперс).

Культура и цивилизация, критерии, их типологии. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой цивилизации.

Проблемы и перспективы современной цивилизации

Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

Аннотация рабочей программы дисциплины ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать представления об основных моделях развития современного общества, складывании нового миропорядка, системе международных отношений стран мира, формировании информационного или постиндустриального общества.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

5. Содержание дисциплины

Раздел I. История XX века.

Тема 1.1. Мир в 1900-1914гг.

Тема 1.2. Революция 1905-1907гг. в России.

Тема 1.3. Эволюция экономической и социально-политической системы России (1907-1916гг.)

Тема 1.4. Первая мировая война. Участие России в первой мировой войне.

Тема 1.5. Борьба политических сил России за выбор пути развития. (Февраль-октябрь 1917г.).

Тема 1.6. Октябрьская революция. Современные оценки октябрьских событий.

Тема 1.7. Революционный подъем в странах Европы 1918-1923гг.

Тема 1.8. Западные демократии 1918-1923гг.

Тема 1.9. Страны Европы и США во второй половине 20-х годов XX века.

Тема 1.10. Гражданская война в России.

Тема 1.11. Экономические и политические кризисы Советской России. Политика «военного коммунизма» и сущность новой экономической политики.

Тема 1.12. Индустриализация и коллективизация в СССР. Становление тоталитарного режима.

Тема 1.13. Страны Азии в 1918-1939гг

Тема 1.14. Вторая мировая война.

Тема 1.15. Великая Отечественная война 1941-1945гг.

Тема 1.16. Итоги и уроки второй мировой войны.

Тема 1.17. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века.

Тема 1.18. СССР в послевоенный период 1945-1953гг.

Тема 1.19. Внутривнутриполитическое развитие страны в 1953-1964гг.

Тема 1.20. Социально-экономическое развитие СССР в 1953-1964гг.

Тема 1.21. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 годах.

Тема 1.22. Советское общество во второй половине 80-х - начала 90-х годов XX века.

Тема 1.23. СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война».

Тема 1.24. Страны Азии в 1945-2000гг.

Тема 1.25. События 1989-1991гг. в странах Восточной Европы.

Тема 1.26. Современное развитие России.

Тема 1.27. Человеческое сообщество на рубеже тысячелетий.

Тема 1.28 Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.29 Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX века.

Тема 1.30 Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.31 Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения иностранного языка на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно- познавательной):
- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция - систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Профессиональный

Тема 1.1 Моя компания

Тема 1.2 Командировка (на таможне, в аэропорту)

Тема 1.3 Командировка (в отеле)

Тема 1.4 Командировка (в ресторане)

Тема 1.5 Деловые переговоры

Тема 1.6 Заключение контракта

Тема 1.7 Выставки, ярмарки

Тема 1.8 Виды продукции

Тема 1.9 Разговор по телефону

Тема 1.10 Деловые письма

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания, практические навыки и экономическое мышление обучающегося в области организации банковского дела.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального банка Российской Федерации;

осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю, взаимодействию Центрального банка Российской Федерации с финансовыми органами;

анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной и валютной

политики Центрального банка Российской Федерации на состояние банковской системы и финансового рынка;

использовать нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность кредитных организаций; составлять баланс банка и рассчитывать экономические нормативы;

оформлять основные банковские документы по кассовым, расчётным и кредитным операциям;

начислять проценты по депозитным и ссудным счетам; определять кредитоспособность заёмщика, составлять кредитный договор, определять цену кредита, определять курсы валют, открытых валютных позиций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

сущность и структуру банковской системы России, основные виды кредитных организаций, современные банковские системы и этапы её формирования;

правовые основы деятельности Центрального банка Российской Федерации, его организационную структуру, основные задачи, функции и операции;

порядок участия Центрального банка Российской Федерации в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;

задачи и инструменты валютной политики Центрального банка Российской Федерации, основы валютного регулирования и валютного контроля;

правовые основы, принципы работы и структуру кредитных организаций, основные виды осуществляемых им операций;

ресурсы коммерческого банка, структуру и качество активов и пассивов банка; организацию платёжного оборота и межбанковские корреспондентские отношения, принципы организации налично-денежного и безналичного оборота, основные формы безналичных расчётов, основные кассовые операции;

основные операции, выполняемые коммерческими банками; кредитную, депозитную, инвестиционную политику банка;

валютные операции коммерческих банков;

иметь представление о рынке банковских услуг.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Структура и функции Центрального Банка Российской Федерации

Тема 1.1. Цели, задачи, функции и операции Центрального банка Российской Федерации (далее Банка России)

Тема 1.2. Денежно-кредитная политика Банка России

Тема 1.3 Взаимодействие Банка России и Правительства РФ при выполнении агентских и надзорных функций

Раздел 2. Основы организации деятельности кредитных организаций

Тема 2.1 Правовые основы банковской деятельности

Тема 2.2 Экономические основы деятельности коммерческого банка

Раздел 3. Организация безналичных расчётов и межбанковские корреспондентские отношения

Тема 3.1 Платёжная система России

Раздел 4. Операции коммерческих банков

Тема 4.1 Депозитные операции коммерческих банков

Тема 4.2 Кредитные операции коммерческих банков

Тема 4.3 Операции коммерческих банков с ценными бумагами

Тема 4.4 Прочие операции и услуги коммерческих банков

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами высшей математики, необходимых для решения современных теоретических и практических задач экономики.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать системы линейных уравнений;

производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;

вычислять пределы функций;

дифференцировать и интегрировать функции;

моделировать и решать задачи линейного программирования;

знать:

основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

основные понятия и методы математического анализа;

виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;

1. Содержание дисциплины

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

Тема 1.1. Элементы линейной алгебры

Тема 1.2. Элементы аналитической геометрии на плоскости

Раздел 2. Элементы линейного программирования

Тема 2.1. Задачи линейного программирования

Раздел 3. Основы математического анализа

Тема 3.1. Введение в математический анализ

Тема 3.2. Основы интегрального исчисления

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции в области финансовой математики, подготовить специалистов, владеющих современной методологией статистической оценки и анализа рыночной экономики.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

вычислять параметры финансовой ренты;

производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

знать:

виды процентных ставок и способы начисления процентов;

формулы эквивалентности процентных ставок;

методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

виды потоков платежей и их основные параметры;

методы расчета платежей при погашении долга;

показатели доходности ценных бумаг;
основы валютных вычислений.

5. Содержание дисциплины

Тема 1 Простые проценты

Тема 2 Сложные проценты

Тема 3 Эквивалентность процентных ставок. Изменение условий коммерческих сделок

Тема 4 Погашение среднесрочных и долгосрочных кредитов

Тема 5 Анализ эффективности финансовых операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области современных методов поиска, получения и обработки информации,
- размещения информации в электронных сетях при организации автоматизированных рабочих мест.
- решение прикладных задач с использованием универсальных программных продуктов (MS WORD, MS Excel, Gimp, и других) для рациональной организации профессиональной деятельности,
- разработка сетевых документов и их размещения в электронных сетях

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и естественнонаучного цикла (обще профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
обрабатывать текстовую и табличную информацию;
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
создавать презентации;
применять антивирусные средства защиты информации;
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
применять методы и средства защиты информации;
знать:
основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
назначение, состав, основные характеристики компьютера;
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
основные понятия автоматизированной обработки информации;
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

5. Содержание дисциплины

Введение. Предмет и задачи курса, ключевые понятия.

Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1. Программное обеспечение

Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение

Тема 1.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word

Тема 1.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel

Тема 1.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access

Тема 1.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления

Тема 1.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети

Тема 2.2. Технология Internet

Тема 2.3. Информационные справочные системы

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – изучение теории и практики защиты населения и территории окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать сознательное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, привить основополагающие знания и практические навыки по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания человека, определять способы защиты от них, а также ликвидацию негативных последствий и оказание помощи пострадавшим в случае появления опасностей;

- научить студентов делать аналитическую оценку сложившейся обстановки, предвидеть воздействие на человека опасных (вредных) явлений, оценивать и прогнозировать их развитие, принимать решения и действовать с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных, явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия, в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их

реализации;

- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5. Содержание дисциплины

Введение. Значение предмета «Безопасность жизнедеятельности». Термины, задачи и понятия

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера

Тема 2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - основной вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области ведения и осуществления расчетных и кредитных операций организации и управления экономической деятельностью с целью обеспечения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов финансово - кредитной организации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;

планировать деятельность организации;

определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности

организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;
основные принципы построения экономической системы организации;
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Предпринимательство и предприятие в рыночной экономической среде.

Тема 2. Организационно-правовые формы предприятий.

Тема 3. Экономический механизм функционирования предприятия.

Тема 4. Планирование деятельности предприятия.

Тема 5. Экономические ресурсы предприятия и экономический потенциал.

Тема 6. Основные фонды: понятие, классификация, показатели состояния и движения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания, практические навыки и экономическое мышление обучающегося в области статистики.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

сбирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;

общие основы статистической науки;

принципы организации государственной статистики;

современные тенденции развития статистического учета;

основные способы сбора, обработки, анализа и

наглядного представления информации;

основные формы и виды действующей статистической отчетности;

технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

5. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Тема 1.2. Методы сплошного наблюдения социально-экономических явлений и процессов

Тема 1.3 Статистические группировки

Глава 1.4 Метод средних величин

Тема 1.5. Вариационный анализ

Тема 1.6. Метод выборочного наблюдения социально-экономических явлений и процессов

Тема 1.7. Метод индексного анализа

Тема 1.8. Анализ рядов динамики

РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Тема 2.1. Система статистических показателей отраслей и секторов экономики

Тема 2.2. Система национальных счетов (СНС)

Тема 2.3 Статистика населения

Тема 2.4 Статистика рынка труда

Тема 2.5 Статистические методы исследования уровня жизни населения

РАЗДЕЛ 3. СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ

Тема 3.1 Методология финансово-экономических расчетов и их использование в статистическом анализе

Тема 3.2 Статистика государственных финансов

Тема 3.3 Система статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций

Тема 3.4 Статистические показатели денежного обращения

Тема 3.5 Статистические показатели цен и инфляции

Тема 3.6 Статистические показатели банковской и биржевой деятельности

Тема 3.7 Статистические показатели страхования

Тема 3.8 Статистические показатели налогов и налогообложения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области организации и управления экономической деятельностью с целью обеспечения эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов коммерческих производственных, торговых организаций и организаций общественного питания.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;

планировать и организовывать работу подразделения;

проектировать организационные структуры управления;

применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;

принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

факторы внешней и внутренней среды организации;

основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

виды управленческих решений и методы их принятия;

стили управления;

сущность и основные виды коммуникаций;

особенности организации управления в банковских учреждениях.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методологические основы менеджмента

Тема 1.1. Менеджмент в системе рыночной экономики

Тема 1.2. Эволюция менеджмента

Тема 1.3. Методологические основы менеджмента: законы, принципы, функции

Тема 1.4. Организация как объект менеджмента

Раздел 2. Функции менеджмента

Тема 2.1. Стратегический менеджмент

Тема 2.2. Планирование в системе менеджмента.

Тема 2.3. Организационные отношения в менеджменте

Тема 2.4. Структура управления организацией

Тема 2.5. Мотивация как функция менеджмента

Тема 2.6. Контроль в менеджменте

Раздел 3. Интеграционные процессы в менеджменте

Тема 3.1. Коммуникации в менеджменте

Тема 3.2. Принятие управленческих решений

Раздел 4. Человеческий фактор в менеджменте

Тема 4.1. Руководство и лидерство в менеджменте

Тема 4.2. Управление конфликтами в менеджменте

Тема 4.3. Менеджер - профессиональный управляющий

Тема 4.4. Концепции управления персоналом

Тема 4.5. Типы кадровой политики

Тема 4.6. Технология и методы управления персоналом.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать профессиональные компетенции в области управления ассортиментом товаров, организации и проведения экспертизы и оценки качества товаров, организации деятельности подразделения организации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
использовать унифицированные системы документации;
осуществлять хранение, поиск документов;
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
знать:
основные понятия документационного обеспечения управления;
основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
системы документационного обеспечения управления;
требования к составлению и оформлению различных видов документов;
общие правила организации работы с документами;
современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
организацию работы с электронными документами;
виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления;

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Введение

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Тема 3.1. Организационная документация

Тема 3.2. Распорядительная документация

Тема 3.3. Информационно-справочная документация

Тема 3.4. Документация по личному составу

Раздел 4. Организация документооборота

Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: формирование у студентов устойчивых умений использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Задачами курса является формирование целостного представления о предмете курса, в результате изучения которого студент должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативно-правовые документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

Трудовое право Российской Федерации;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

виды административных правонарушений и административной ответственности;

право граждан на социальную защиту;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правового регулирования производственных отношений.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Понятие, признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 4. Организационно-правовая форма юридических лиц.

Тема 5. Защита имущественных прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 7. Правовое регулирование трудовых правоотношений.

Тема 8. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области финансов, денежного обращения и кредита, с учетом изучения основных принципов и форм организации современной денежно-кредитной системы и определения места и роли банков в ее эффективном функционировании.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения

и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;

анализировать структуру государственного бюджета,

источники финансирования дефицита бюджета;

составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;

знать:

сущность финансов, их функции и роль в экономике;

принципы финансовой политики и финансового контроля;
структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
функции, формы и виды кредита;
структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Финансы, финансовая система, финансовая политика, финансовый контроль. Бюджет и бюджетная система

Тема 1.1. Сущность финансов, их функции и роль в экономике

Тема 1.2. Принципы финансовой политики, и финансового контроля

Тема 1.3. Структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройств

Раздел 2. Роль денег в рыночной экономике. Денежная система

Тема 2.1. Законы денежного обращения, сущность, функции и виды денег

Тема 2.2. Основные типы и элементы денежных систем. Виды денежных реформ

Тема 3.1. Функции, формы и виды кредита

Тема 3. 2. Структура кредитной и банковской системы, функции банков и классификация банковских операций.

Цель, типы и инструменты денежно-кредитной политики.

Раздел 4. Первичный и вторичный рынок ценных бумаг, его профессиональные участники

Тема 4.1. Виды и классификация ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг.

Тема 4.2. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг

Тема 4.3. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 148 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, исходя из требований современной экономики и развития потребительской кооперации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

знать:

задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;

метод бухгалтерского учета и его элементы;

классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;

строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов

финансово-хозяйственной деятельности организаций;
организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения организации бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3. Бухгалтерский учет имущества и источников их формирования.

Тема 4. Технология составления бухгалтерской отчетности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области организации и порядка ведения бухгалтерского учета в банках, для освоения профессиональных компетенций по специальности Банковское дело.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;

присваивать номера лицевым счетам;

составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;

знать:

задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;

принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета

кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;

характеристику документов синтетического и аналитического учета;

краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;

функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;

5. Содержание дисциплины

Введение. Основопологающие принципы бухгалтерского учета в банках

Тема 1 Предмет и метод бухгалтерского учета в банках

Тема 2 План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях

Тема 3 Документация, документооборот, внутрибанковский контроль

Тема 4 Учетная политика коммерческого банка

Тема 5 Организация и порядок учета кассовых операций

Тема 6 Организация и порядок учета расчетных операций

Тема 7 Учет межбанковских расчетов

Тема 8 Организация и порядок учета депозитных операций

Тема 9 Организация и порядок учета кредитных операций

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области анализа финансово-хозяйственной деятельности для освоения профессиональных компетенций по специальности Банковское дело

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;

использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;

знать:

состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

основные методы и приемы экономического анализа;

методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория экономического анализа

1.1. Научные основы экономического анализа и информационное обеспечение

анализа финансово-хозяйственной деятельности (АФХД)

1.2. Виды АФХД, приемы и методы проведения анализа

Раздел 2. АФХД организации

2.1. Анализ технико-организационного уровня производства

2.2. Анализ производства и реализации продукции

2.3. Анализ состояния и эффективности использования основных средств

2.4. Анализ эффективности использования материальных ресурсов

2.5. Анализ эффективности использования текущих активов

2.6. Анализ использования трудовых ресурсов

2.7. Анализ затрат на производство

2.8. Анализ финансовых результатов деятельности организации

2.9. Оценка финансового состояния и деловой активности предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 150 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания и практические навыки обучающегося, в области экономической теории для освоения профессиональных компетенций по специальности Банковское дело

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;

строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;

распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;

ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;

рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;

роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;

задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов; закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства;

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие проблемы экономической теории

Тема 1.1. Экономическая теория: предмет, функции, метод, генезис

Тема 1.2. Основы общественного производства

Тема 1.3. Экономическая система общества

Тема 1.4. Механизм функционирования рыночной экономической системы

Тема 1.5. Государство и рынок

Тема 1.6. Рынки факторов производства

Тема 1.7. Теория поведения потребителя

Раздел 2. Основы макроэкономического анализа

Тема 2.1. Общие понятия о макроэкономике. Основные макроэкономические показатели

Тема 2.2. Механизм макроэкономического равновесия

Тема 2.3. Цикличность развития рыночной экономики

Тема 2.4. Инструменты регулирования финансовой системы

Тема 2.5. Денежный рынок и инструменты денежно-кредитного регулирования

Раздел 3. Теоретические основы мировой экономики

Тема 3.1. Мировое хозяйство и его эволюция

Тема 3.2. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в систему мирового хозяйства

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

Аннотация рабочей программы дисциплины НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области налогообложения РФ, порядке формирования налогооблагаемых баз, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов страховых организаций, о путях и направлениях реформирования налоговой системы, ответственности за совершение налоговых правонарушений.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

- рассчитывать величину налоговых платежей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

- экономическую сущность налогов;

- принципы построения и элементы налоговых систем;

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы налогообложения

Тема 1.1. Экономическая сущность налогов, основы налогообложения

Тема 1.2 Налоговая система РФ. Налоговый контроль

Раздел 2. Федеральные налоги и сборы.

Тема 2.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Тема 2.3 Налог на прибыль организации

Тема 2.4 Налог на доходы физических лиц.

Платежи во внебюджетные социальные фонды.

Тема 2.5 Налогообложение природопользования: водный налог, налог на добычу полезных ископаемых, сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов

Тема 2.6 Государственная пошлина

Раздел 3. Региональные и местные налоги

Тема 3.1 Налог на имущество организации

Тема 3.2 Транспортный налог

Тема 3.3 Земельный налог.

Тема 3.4 Налог на имущество физических лиц

Раздел 4. Специальные налоговые режимы

Тема 4.1 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаров производителей

Тема 4.2 Упрощенная система налогообложения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ФИНАНСОВЫЙ МОНИТОРИНГ В БАНКОВСКОЙ СФЕРЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области финансового мониторинга экономических процессов в банковской сфере, осуществляемого в рамках мероприятий по предупреждению, выявлению и пресечению операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять необходимые действия по надлежащей проверке клиентов, документальному фиксированию и хранению информации;

- осуществлять разработку правил внутреннего контроля и программы его осуществления;

- выявлять операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю, и необычные сделки, осуществляемые в целях легализации доходов, полученных преступным путем, или финансирования терроризма в соответствии с законодательством РФ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные черты и компоненты национальной системы противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма (ПОД/ФТ);

- состав и функции участников финансового мониторинга (уполномоченные в сфере ПОД/ФТ государственные контрольные органы, субъекты первичного финансового мониторинга);

- основные регламентирующие нормативные документы по финансовому мониторингу, международные стандарты ПОД/ФТ;

- методы внутреннего контроля в финансовых организациях;

- принципы и способы взаимодействия с уполномоченными в сфере ПОД/ФТ государственными контрольными органами;

- российскую и международную практику противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы финансового мониторинга в банковской сфере

Тема 1.1. Сущность финансового мониторинга в банковской сфере

Тема 1.2. Организационные основы финансового мониторинга в России

Тема 1.3. Особенности мониторинга в кредитно-банковской сфере

Тема 1.4. Организация процесса финансового мониторинга в банке

Раздел 2. Основы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Тема 2.1. Характеристика системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Тема 2.2. Международная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ) и международные стандарты в сфере (ПОД/ФТ)

Тема 2.3. Национальная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Тема 2.4. Государственная система противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Раздел 3. Организация и осуществление внутреннего контроля противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)

Тема 3.1. Права и обязанности организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом)

Тема 3.2. Требования к разработке правил внутреннего контроля

Тема 3.3. Критерии выявления операций подлежащих контролю

Тема 3.2. Требования к разработке правил внутреннего контроля

Тема 3.3. Критерии выявления операций подлежащих контролю

Тема 3.4. Ответственность за нарушение законодательства в сфере ПОД/ФТ

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины ОПЕРАЦИИ БАНКА НА ФОНДОВОМ РЫНКЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области различных подходов к организации, количественной оценке и управлению рисками в банковской сфере, сравнить их достоинства и недостатки.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать уровень рисков банковских рисков;
- работать со статистическим и финансовым материалом для анализа и оценки рисков;

- оценивать последствия реализации различных рисков в банковской сфере;

- выбирать оптимальные методы управления рисками в банковской сфере;

- прогнозировать развитие различных финансовых ситуаций;

- использовать полученные знания в будущей практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, определение и классификацию рисков в банковской сфере;

- объекты, субъекты, цель и задачи управления рисками в банковской сфере;

- методы и показатели оценки рисков в банковской сфере;

- подходы в управлении рисками в банковской сфере;

- принципы организации управления рисками в банковской сфере.

5. Содержание дисциплины

Деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг; эмиссионные операции банка; операции банка с векселями, чеками, с государственными ценными бумагами; операции банка по организации торговли на фондовом рынке.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля **ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 468 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: овладения видом профессиональной деятельности **Ведение расчетных операций** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям,

операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

порядок планирования операций с наличностью;

порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком

проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

содержание и порядок заполнения расчетных документов;

порядок нумерации лицевых счетов, на которых

учитываются средства бюджетов;

порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

системы межбанковских расчетов;

порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;

порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;

формы международных расчетов:

аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;

виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;

порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 системы международных финансовых телекоммуникаций;
 виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 условия и порядок выдачи платежных карт;
 технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 1.1 Организация безналичных расчетов	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	контрольная работа, экзамен
2.	Учебная практика Ведение расчетных операций	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение расчетных операций	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.

Аннотация рабочей программы профессионального модуля ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 336 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: овладения видом профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;

использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
 содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
 состав кредитного дела и порядок его ведения;
 способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
 порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
 меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
 порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
 основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
 порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
 порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
 порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 2.1 Организация кредитной работы	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	контрольная работа, экзамен
2.	Учебная практика Осуществление кредитных операций	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Осуществление кредитных операций	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(20002 АГЕНТ БАНКА)**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 94 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: приобретение умений и навыков, необходимых агентам банка, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проверять правильность оформления документов по приказу и выдачи наличных денег, ценностей, бланков;

- принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;

- принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников представителей организаций;

- осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные и неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежных знаков ;

- заполнять необходимые документы при заявлении сомнительных и неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;

- оформлять документы по результатам экспертизы;

- осуществлять выдачу денег, ценностей, бланков;

- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче денег, ценностей, бланков (в т.ч. средствами АБС);

- осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;

- получать и оформлять подкрепление операционной кассы;

- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы;

- выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;

- осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;

- передавать заведующему кассой и принимать у заведующей кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;

- загрузить в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;

- изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;

- оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятию из сумки;

- осуществлять покупку и продажу памятных монет;

- заполнять документы по операциям с памятными монетами;

- осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков

драгоценных металлов;

- формировать дела с кассовыми документами;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту РФ
- отражать в бухгалтерском учете приходные и расходные кассовые операции;
- оформлять документы банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
- оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие, связанные с ведением металлических счетов;
- отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
- обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
- осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
- принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы ведения кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- порядок приема и выдачи наличных денег;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
- технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского

счета;

- порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
- правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России иностранных государств;
- порядок оформления и учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
- общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
- порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
- порядок доставки денежной наличности и других ценностей из внутреннего структурного подразделения в уполномоченный банк;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
- типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады;
- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам;
- виды вкладов, принимаемые банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада;
- условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости из категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказанием дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций;
- порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам;
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.

5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 4.1 Организация работы агента банка	лекции, практические занятия, самостоятельная	экзамен

		работа обучающихся	
2.	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих Агент банка	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих Агент банка	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.