

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
КАЛИНИНГРАДСКИЙ ФИЛИАЛ**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
ДИСЦИПЛИН**

**Специальность**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**(на базе среднего общего образования)**

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 232 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Изучение физической культуры направлено на достижение следующих целей и задач:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

#### 5. Содержание дисциплины

Социально-биологические основы физической культуры и здоровый образ жизни

Влияние физической культуры и здорового образа жизни на обеспечение здоровья и работоспособности

Использование спортивных технологий для совершенствования профессионально значимых двигательных умений и навыков

Совершенствование общей и специальной профессионально – прикладной физической подготовки

Совершенствование навыков и умений, необходимых для службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и действий в экстремальных ситуациях

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать у обучающихся представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основу формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

## 5. Содержание дисциплины

Философия, ее предмет и роль в обществе

Функции философии, роль философии в жизни человека и общества

Зарождение философии. Античная философия.

Философия средних веков теоцентризм. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.

философия эпохи Возрождения.

Философия эпохи Нового времени и Просвещения.

Немецкая классическая философия.

Марксистская философия. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.

Русская философия. Этапы развития русской философии, ее школы и течения.

Современная западно-европейская философия.

.Социально-исторические и духовные предпосылки экзистенциализма. Светский и религиозный экзистенциализм.

Основы философского учения о бытии. Основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира.

Материя» как фундаментальная онтологическая категория

Происхождение и сущность сознания.

Теория познания. Истина – центральная категория теории познания

Многообразие форм духовно-практического освоения мира. Агностицизм и скептицизм.

Практика как критерии истины специфика научного познания

Природа как предмет философского осмысления. Проблема жизни. Природа и общество

Общество как система. Основные сферы жизни общества. Способ производства как материальная основа общества. Современная научно-техническая революция.

Социальная сфера общества. Человек и общество. Политическая сфера общества. Духовная сфера общества.

Проблема человека, сущность, содержание. Теория о происхождении человека. Природа человека. Соотношение понятий «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность».

Исторический процесс. Проблема типологии истории. Идеалистические и материалистические представления о движущих силах общества. Социальные противоречия как источник развития общества.

Концепции многообразия цивилизаций и культур (О.Шпенглер, А.Тойнби, П.А.Сорокин, К.Ясперс).

Культура и цивилизация, критерии, их типологии. Современные технократические концепции общества. Проблема образования единой мировой

цивилизации.

Проблемы и перспективы современной цивилизации

Глобальные проблемы современности. Понятие общественного прогресса. Увеличение интенсивности воздействия техносферы на геокосмическую, геологическую и биологическую сферы. Угроза уничтожения жизни на Земле. Завершение эпохи потребительского отношения к природе

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## Аннотация рабочей программы дисциплины ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать представления об основных моделях развития современного общества, складывании нового миропорядка, системе международных отношений стран мира, формировании информационного или постиндустриального общества.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

## 5. Содержание дисциплины

Раздел I. История XX века.

Тема 1.1. Мир в 1900-1914гг.

Тема 1.2. Революция 1905-1907гг. в России.

Тема 1.3. Эволюция экономической и социально-политической системы России (1907-1916гг.)

Тема 1.4. Первая мировая война. Участие России в первой мировой войне.

Тема 1.5. Борьба политических сил России за выбор пути развития. (Февраль-октябрь 1917г.).

Тема 1.6. Октябрьская революция. Современные оценки октябрьских событий.

Тема 1.7. Революционный подъем в странах Европы 1918-1923гг.

Тема 1.8. Западные демократии 1918-1923гг.

Тема 1.9. Страны Европы и США во второй половине 20-х годов XX века.

Тема 1.10. Гражданская война в России.

Тема 1.11. Экономические и политические кризисы Советской России. Политика «военного коммунизма» и сущность новой экономической политики.

Тема 1.12. Индустриализация и коллективизация в СССР. Становление тоталитарного режима.

Тема 1.13. Страны Азии в 1918-1939гг

Тема 1.14. Вторая мировая война.

Тема 1.15. Великая Отечественная война 1941-1945гг.

Тема 1.16. Итоги и уроки второй мировой войны.

Тема 1.17. Страны Западной Европы и США во второй половине XX века.

Тема 1.18. СССР в послевоенный период 1945-1953гг.

Тема 1.19. Внутривнутриполитическое развитие страны в 1953-1964гг.

Тема 1.20. Социально-экономическое развитие СССР в 1953-1964гг.

Тема 1.21. Социально-экономическое и политическое развитие СССР в 1964-1985 годах.

Тема 1.22. Советское общество во второй половине 80-х - начала 90-х годов XX века.

Тема 1.23. СССР и Запад: международные отношения. «Холодная война».

Тема 1.24. Страны Азии в 1945-2000гг.

Тема 1.25. События 1989-1991гг. в странах Восточной Европы.

Тема 1.26. Современное развитие России.

Тема 1.27. Человеческое сообщество на рубеже тысячелетий.

Тема 1.28. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны»

Тема 1.29. Основные социально-экономические и политические тенденции в развитии стран во второй половине XX века.



Тема 1.30 Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX – начале XXI вв.

Тема 1.31 Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 138 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения иностранного языка на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно- познавательной):
- речевая компетенция - совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;
- языковая компетенция - систематизация ранее изученного материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;
- социокультурная компетенция - увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;
- компенсаторная компетенция - дальнейшее развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;
- учебно-познавательная компетенция - развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Профессиональный

#### Тема 1.1 Моя компания

#### Тема 1.2 Командировка (на таможне, в аэропорту)

#### Тема 1.3 Командировка (в отеле)

#### Тема 1.4 Командировка (в ресторане)

#### Тема 1.5 Деловые переговоры

#### Тема 1.6 Заключение контракта

#### Тема 1.7 Выставки, ярмарки

#### Тема 1.8 Виды продукции

#### Тема 1.9 Разговор по телефону

#### Тема 1.10 Деловые письма

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

Достигаются данные цели решением следующих задач:

- совершенствования речевой культуры, овладения культурой общения в бытовой, учебной, официально-деловой и социокультурной сферах;

- воспитания культурно-ценностного отношения к русской речи;

- совершенствования знаний студентов о языковых единицах разных уровней;

- закрепления практических навыков студентов в области орфографии, пунктуации, речевых норм и стилистики на основе углубления и обобщения теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Русский язык и культура речи».

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные составляющие русского языка в их взаимосвязи;
- использовать специфику устной и письменной речи;
- использовать на практике основной принцип письма;
- ориентироваться в основных правилах пунктуации;
- сопоставлять написание омонимичных частей речи;
- владеть всеми видами норм русского литературного языка;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей;
- использовать в речи изобразительно-выразительные средства языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные составляющие русского языка, их признаки и взаимосвязь;
- содержание понятий: язык и речь, языковые единицы, уровни языка, культура речи, норма русского литературного языка, функциональные стили речи;
- виды норм русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- специфику и жанры каждого функционального стиля речи;
- лексический состав языка;
- основы учения о культуре речи.

По завершении курса студент должен уметь:

- различать понятия «язык» и «речь»;
- владеть качествами литературной речи и нормами русского литературного языка;
- углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка;
- уметь использовать выразительные средства разных языковых уровней языка;
- использовать на практике основной принцип письма;
- сопоставлять написание омонимичных частей речи;
- ориентироваться в основных правилах пунктуации;
- распознавать лексические и грамматические ошибки;
- выбирать нужный вариант ответа в процессе контрольного тестирования.

## 5. Содержание дисциплины

### Раздел 1. Язык и речь.

Тема 1.1 Язык и речь. Основные единицы языка. Литературный язык.

Тема 1.2. Словари русского языка.

Тема 1.3. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи.

### Раздел II. Фонетика.

Тема 2.1. Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения. Логическое ударение.

Тема 2.2. Орфоэпические нормы.

Тема 2.3. Варианты русского литературного произношения, произношение заимствованных слов, сценическое произношение и его особенности.

Тема 2.4. Фонетические средства речевой выразительности.

### Раздел III. Лексикология и фразеология.

Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Точность словоупотребления.

Тема 3.2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма.

Тема 3.3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Тема 3.4. Лексические, фразеологические ошибки и их исправление. Афоризмы

### Раздел IV. Словообразование.

Тема 4.1. Стилистические возможности словообразования.

Тема 4.2. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.

### Раздел V. Морфология.

Тема 5.1. Нормативное употребление форм слова.

Тема 5.2. Стилистика частей речи.

### Раздел VI. Синтаксис.

Тема 6.1. Основные синтаксические единицы.

Тема 6.2. Простое предложение, осложненное и различные виды сложного предложения. Актуальное членение предложения.

Тема 6.3. Выразительные возможности русского синтаксиса.

Тема 6.4. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи.

### Раздел VII. Орфография и пунктуация.

Тема 7.1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Лексический и грамматический анализ.

Тема 7.2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Цитирование.

Тема 7.3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.

### Раздел VIII. Текст. Стили речи.

Тема 8.1. Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать представления об основных функциях, понятиях дисциплины, ключевых этапах ее развития на Западе и в России, проблемах общества и его культуры, положении и поведения человека, роли политических процессов, происходящих в обществе, современных тенденциях развития мирового сообщества.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать, определять роль и характер влияния конкретных социальных явлений, событий и процессов на жизнедеятельность общества;

- адаптироваться к текущим изменениям в социально- политической обстановке, адекватно реагировать на них;

- отстаивать и защищать собственные интересы в конкретных жизненных обстоятельствах;

- применять полученные знания в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и содержание основных понятий дисциплины;
- историю становления и развития социологии;
- общество как социокультурную систему;
- культуру как систему ценностей и норм;
- социальные общности и социальные группы;
- социальную структуру и стратификацию;
- социальные институты и социальные организации, социальный контроль;
- социальные изменения и социальное развитие;
- социальные конфликты и способы их разрешения;
- понятия политическая власть и властные отношения;
- субъекты политики;
- понятия политическое сознание и политическая культура.

## 5. Содержание дисциплины

### *Основы социологии*

Тема 1. Социология как наука

Тема 2. Этапы развития социологии

Тема 3. Общество как социальная система

Тема 4. Культура и цивилизация

Тема 5. Личность и поведение

Тема 6. Социализация личности

Тема 7. Социальный контроль

Тема 8. Социальные статусы и роли

Тема 9. Социальные общности и группы

Тема 10. Социальные и этнонациональные отношения

Тема 11. Социальные институты и организации

Тема 12. Социальная стратификация и социальная мобильность

### *Основы политологии*

Тема 13. Политология как наука

Тема 14. История политической мысли

Тема 15. Политика и ее субъекты

Тема 18. Политические режимы

Тема 19. Государство

Тема 20. Политические партии

Тема 21. Политические элиты и политическое лидерство

Тема 22. Политический процесс

Тема 23. Политическое сознание, поведение, культура

Тема 24. Мировая политика и международные отношения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.



## Аннотация рабочей программы дисциплины МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 132 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- *формирование* представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- *развитие* логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- *овладение математическими знаниями и умениями*, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- *воспитание* средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;  
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятности и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

## 1. Содержание дисциплины

Введение. Основные этапы развития математики.

Раздел 1. Линейное программирование

1.1. Линейное программирование. Геометрический метод.

1.2. Симплексный метод решения задач.

1.3. Транспортная задача.

Раздел 2. Элементы комбинаторики и теории вероятностей

2.1. Принцип математической индукции. Перестановки и размещения.

2.2. Сочетания и их свойства. Бином Ньютона.

2.3. Случайное событие и его вероятность. Классическое и статистическое определения вероятности.

2.4. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формулы полной вероятности и Байеса.

2.5. Повторение испытаний. Формула Бернулли.

Раздел 3. Дискретные и непрерывные случайные величины.

3.1. Случайная величина. Дискретные и непрерывные случайные величины.

3.2. Числовые характеристики. ДСВ.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

- формирование экологической культуры личности, ее ответственности в решении задач устойчивого развития биосферы и общества и
- ознакомление студентов с современной экологией как комплексной междисциплинарной наукой, ее предметом и задачами, местом в системе наук, методологическими основами, структурой, значением
- осуществлять формирование и развитие системы основных понятий в области с экологии, ознакомить с ее основными законами
- обучить системе интеллектуальных и практических умений по изучению, оценке и улучшению состояния окружающей среды своей местности и здоровья населения.
- воспитать потребности поведения и деятельности, направленные на соблюдение здорового образа жизни и улучшение состояния окружающей среды
- развитие способности к целевому, причинному и вероятностному анализу экологических ситуаций

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

принципы и методы рационального природопользования;

методы экологического регулирования; принципы размещения производств различного типа;

основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; природоресурсный потенциал Российской Федерации;

охраняемые природные территории.

## 5. Содержание дисциплины

Особенности взаимодействия общества и природы

Разнообразие экосистем  
Биосфера. Влияние человека на биосферу  
Использование и охрана атмосферы  
Рациональное использование и охрана гидросферы и литосферы  
Природные ресурсы и их использование и охрана  
Загрязнение окружающей среды и охрана природных ресурсов  
Основные задачи мониторинга окружающей среды.  
Способы ликвидации последствий и заражения токсичными и радиоактивными веществами окружающей среды  
Природопользование и охрана природы в России  
Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охрана природы  
Виды ответственности предприятий за нарушение экологии окружающей среды.  
Виды экономической международной ответственности за экологические правонарушения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ИНФОРМАТИКА**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: подготовить обучающихся к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов работе с информацией используя, компьютерную технику;
- получение навыков в работе с программными средствами.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла профессиональной подготовки.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных

информационных системах;

- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

#### 5. Содержание дисциплины

Понятие информации и её свойства

Основные информационные процессы

Представление и измерение информации

Представление числовой информации с помощью систем счисления

Кодирование информации в компьютере

Аппаратная реализация персонала

Программный принцип работы компьютера. Программное обеспечение, его структура

Архиваторы. Компьютерные вирусы и антивирусные программы

Технология создания и обработки текстовой информации

Технология создания и обработки числовой информации

Графические информационные объекты

Компьютерные презентации

Моделирование как метод познания

Основные этапы разработки и исследования моделей на компьютере

Алгоритм и его формальное исполнение

Построение алгоритмических структур решения задач

Языки программирования. Программирование основных структур алгоритмов на языке программирования Turbo

Понятие базы данных. Системы управления базами данных – СУБД Microsoft Access

Разработка и проектирование многотабличной базы данных

Передача информации. Компьютерные сети. Адресация в Интернете

Язык разметки гипертекстовых документов HTML. Разработка Web-страницы

## Социальная информатика

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» – изучение теории и практики защиты населения и территории окружающей среды от воздействия поражающих факторов природного и техногенного (природно-техногенного) характера, оказание первой помощи при несчастных случаях и обеспечение безопасности человека в современных условиях.

Задачи дисциплины:

- сформировать сознательное отношение к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих, привить основополагающие знания и практические навыки по распознаванию и оценке опасных и вредных факторов среды обитания человека, определять способы защиты от них, а также ликвидацию негативных последствий и оказание помощи пострадавшим в случае появления опасностей;

- научить студентов делать аналитическую оценку сложившейся обстановки, предвидеть воздействие на человека опасных (вредных) явлений, оценивать и прогнозировать их развитие, принимать решения и действовать с целью предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций или смягчения тяжести их последствий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и

стихийных, явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия, в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 5. Содержание дисциплины

Введение. Значение предмета «Безопасность жизнедеятельности». Термины, задачи и понятия

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера

Тема 2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Основы обороны государства

Тема 2.2. Военная служба - основной вид федеральной государственной службы

Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: ознакомление студентов с основными концепциями и технологиями организации коммерческой деятельности; демонстрация места коммерческой деятельности в системе современных дисциплин; формирование у студентов знаний, умений организации коммерческой деятельности в современных производственных, торговых, экспертных организациях, которые позволят иметь системное представление о механизме и особенностях осуществления коммерческой деятельности, использовать характеристику организационно-технологической специфики отдельных аспектов коммерческой деятельности, выявлять и оценивать факторы, обеспечивающие эффективную коммерческую деятельность, анализировать вопросы организации хозяйственных связей, ассортиментной политики, регулировать величины товарных запасов и другие аспекты коммерческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

определять виды и типы торговых организаций;

устанавливать соответствие вида и типа розничной торговой организации ассортименту реализуемых товаров, торговой площади, формам торгового обслуживания;

знать:

сущность и содержание коммерческой деятельности;

терминологию торгового дела;

формы и функции торговли;

объекты и субъекты современной торговли;

характеристики оптовой и розничной торговли;

классификацию торговых организаций;

идентификационные признаки и характеристика торговых организаций различных типов и видов;

структуру торгово-технологического процесса; принципы размещения розничных торговых организаций;

устройство и основы технологических планировок магазинов;

технологические процессы в магазинах;

виды услуг розничной торговли и требования к ним;

составные элементы процесса торгового обслуживания покупателей;

номенклатуру показателей качества услуг и методы их определения;

материально-техническую базу коммерческой деятельности;

структуру и функции складского хозяйства

оптовой и розничной торговли;

назначение и классификацию товарных складов;

технологии складского товародвижения;

## 5. Содержание дисциплины

Сущность и содержание коммерческой деятельности

Организационно-правовые формы торговли

Организация хозяйственных связей в торговле

Договоры в коммерческой деятельности

Инновационные формы сотрудничества в коммерческой деятельности

Коммерческие риски

Государственный контроль в торговле  
Тара и тарные операции  
Оптовая торговля  
Складское хозяйство оптовой торговли  
Технология складского товародвижения в оптовых торговых предприятиях  
Классификация предприятий розничной торговли  
Размещение и планировка розничных торговых предприятий  
Технологические процессы в розничной торговле  
Торговое обслуживание  
Услуги розничной торговли

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: подготовка специалиста широкого профиля, способного работать не только на предприятиях оптовой и розничной торговли, но и в других коммерческих структурах, а также на предприятиях и в организациях государственного сектора, учебных и научных учреждениях российской федерации.

Успешное освоение дисциплины призвано развить у студентов основы коммерческого мышления, поискового умонастроения, предпринимательской интуиции и инициативы

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

распознавать классификационные группы товаров;

анализировать стадии и этапы технологического цикла товаров;

знать:

основные понятия товароведения;

объекты, субъекты и методы товароведения;

общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения, классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;

виды, свойства, показатели ассортимента;

основополагающие характеристики товаров;

товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров):

классификацию ассортимента, оценку качества;

количественные характеристики товаров; факторы, обеспечивающие

формирование и сохранение товароведных характеристик;

виды потерь, причины возникновения,

порядок списания;

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в товароведение.

Цели, задачи, структура дисциплины «Теоретические основы товароведения». Принципы товароведения, состояние потребительского рынка.

Тема 2. Объекты и субъекты товароведной деятельности.

Объекты товароведной деятельности, основополагающие характеристики товаров: ассортиментная, качественная, количественная и стоимостная. Функции товара. Субъекты товароведной деятельности, обязанности товароведов, коммерсантов. Права субъектов.

Тема 3. Методы товароведения.

Классификация методов, теоретические методы. Эмпирические, практические методы, их характеристика.

Тема 4. Классификация и кодирование товаров.

Классификация, как метод товароведения. Правила классификации. Кодирование товаров, методы кодирования. Понятие классификаторов. Товароведная классификация товаров. Общая классификация товаров.

Тема 5. Ассортимент товаров.

Основные понятия, классификация ассортимента товаров, характеристика.

Свойства, показатели ассортимента. Структура ассортимента. Управление ассортиментом. Ассортиментная политика. Формирование ассортимента. Виды нормативно-технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Тема 6. Качество товаров.

Основные понятия, свойства и показатели качества. Номенклатура потребительских свойств и показателей, характеристика показателей.

Тема 7. Оценка качества товаров.

Понятие и этапы оценки качества, градации качества, сортамент природный и товарный. Несоответствия и дефекты товаров, их характеристика.

Тема 8. Количественные характеристики товаров.

Основные понятия. Контроль качества и количества товарных партий. Идентификация и прослеживаемость товаров, техническое и информационное обеспечение.

Тема 9. Физические и химические свойства товаров.

Общие физические свойства – характеристика. Специфические физические свойства товарных партий и единичных экземпляров товаров, их характеристика. Химические свойства, их классификация и краткая характеристика органических и неорганических веществ

Тема 10. Технологический жизненный цикл товаров.

Характеристика предтоварной, товарной, послереализационной стадии утилизации товаров. Формирующие факторы качества товаров, их характеристика.

Тема 11. Сохраняющие факторы.

Упаковка, значение, классификация упаковки, требования к упаковке, транспортирование и хранение товаров, режимы хранения товаров, их значение, методы хранения товаров, сроки хранения товаров.

Тема 12. Товарные потери.

Виды потерь, нормируемые потери, количественные. Качественные, активируемые потери. Порядок списания количественных и качественных потерь. Народно-хозяйственное значение снижения потерь.

Тема 13. Средства товарной информации.

Виды и формы товарной информации. Требования к товарной информации. Средства товарной информации. Информационные знаки.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.



## Аннотация рабочей программы дисциплины СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать базовые теоретические знания, практические навыки и экономическое мышление обучающегося в области статистики.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;

собирать и регистрировать статистическую информацию;  
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;  
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные  
выводы;

знать:

предмет, метод и задачи статистики;  
статистическое изучение связи между явлениями;  
абсолютные и относительные величины;  
средние величины и показатели вариации;  
ряды: динамики и ряды распределения, индексы;  
современные тенденции развития статистического учета;  
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления  
информации;  
порядок ведения статистической деятельности и организации статистического  
учета в Российской Федерации;  
формы, виды и способы статистических наблюдений;  
основные формы действующей статистической отчетности.

## 5. Содержание дисциплины

### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ СТАТИСТИКИ

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи и организация статистики

Тема 1.2. Методы сплошного наблюдения социально-экономических явлений и  
процессов

Тема 1.3 Статистические группировки

Глава 1.4 Метод средних величин

Тема 1.5. Вариационный анализ

Тема 1.6. Метод выборочного наблюдения социально-экономических явлений и  
процессов

Тема 1.7. Метод индексного анализа

Тема 1.8. Анализ рядов динамики

### РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА

Тема 2.1. Система статистических показателей отраслей и  
секторов экономики

Тема 2.2. Система национальных счетов (СНС)

Тема 2.3 Статистика населения

Тема 2.4 Статистика рынка труда

Тема 2.5 Статистические методы исследования уровня жизни населения

### РАЗДЕЛ 3. СТАТИСТИКА ФИНАНСОВ

Тема 3.1 Методология финансово-экономических расчетов и их использование в  
статистическом анализе

Тема 3.2 Статистика государственных финансов

Тема 3.3 Система статистических показателей финансовой деятельности  
предприятий и организаций

Тема 3.4 Статистические показатели денежного обращения

Тема 3.5 Статистические показатели цен и инфляции

Тема 3.6 Статистические показатели банковской и биржевой деятельности

Тема 3.7 Статистические показатели страхования

Тема 3.8 Статистические показатели налогов и налогообложения

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области современных методов поиска, получения и обработки информации,
- размещения информации в электронных сетях при организации автоматизированных рабочих мест.
- решение прикладных задач с использованием универсальных программных продуктов (MS WORD, MS Excel, Gimp, и других) для рациональной организации профессиональной деятельности,
- разработка сетевых документов и их размещения в электронных сетях

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;

применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики компьютера;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 5. Содержание дисциплины

Введение. Предмет и задачи курса, ключевые понятия.

Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 1.1. Программное обеспечение

Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение

Тема 1.3. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word

Тема 1.4. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel

Тема 1.5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft

Access

Тема 1.6. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления

Тема 1.7. Создание презентаций в Microsoft Power Point

Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы  
Тема 2.1. Локальные вычислительные сети

Тема 2.2. Технология Internet

Тема 2.3. Информационные справочные системы

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: сформировать профессиональные компетенции в области управления ассортиментом товаров, организации и проведения экспертизы и оценки качества товаров, организации деятельности подразделения организации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;

осуществлять автоматизированную обработку документов;

осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные

технологии в электронном документообороте;

знать:

основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

классификацию документов;

требования к составлению и оформлению документов;

организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

## 5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика документационного обеспечения управления

Введение

Тема 1.1. Основные понятия документационного обеспечения управления

Раздел 2. Требования к составлению и оформлению документов

Тема 2.1. Оформление документации в соответствии с нормативной базой

Тема 2.2. Оформление основных реквизитов документа

Раздел 3. Системы документационного обеспечения управления

Тема 3.1. Организационная документация

Тема 3.2. Распорядительная документация

Тема 3.3. Информационно-справочная документация

Тема 3.4. Документация по личному составу

Раздел 4. Организация документооборота

Тема 4.1. Технология и принципы организации документооборота

Тема 4.2. Технология автоматизированной обработки документации

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.



## **Аннотация рабочей программы дисциплины ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» являются: формирование у студентов устойчивых умений использовать необходимые нормативно-правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

Задачами курса является формирование целостного представления о предмете курса, в результате изучения которого студент должен знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные правовые акты;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;  
правила оплаты труда;  
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;  
право граждан на социальную защиту;  
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;  
виды административных правонарушений и административной ответственности;  
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

#### 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие правового регулирования производственных отношений.

Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 3. Понятие, признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Тема 4. Организационно-правовая форма юридических лиц.

Тема 5. Защита имущественных прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 6. Правовое регулирование договорных отношений.

Тема 7. Правовое регулирование трудовых правоотношений..

Тема 8. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 9. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского учета, исходя из требований современной экономики и развития потребительской кооперации.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

объекты бухгалтерского учета; план счетов; бухгалтерскую отчетность;

#### 5. Содержание дисциплины

Тема 1. Общие положения организации бухгалтерского учета

Тема 2. Бухгалтерский баланс, бухгалтерские счета и двойная запись

Тема 3. Бухгалтерский учет имущества и источников их формирования.

Тема 4. Технология составления бухгалтерской отчетности

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины МЕТРОЛОГИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: дать будущим товароведом экспертам знания в области основ метрологии, стандартизации, приобрести умения и навыки работы с нормативными документами, устанавливающими требования к качеству и безопасности продукции, товаров и услуг

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять требования нормативных документов к основным видам продукции, товаров, услуг и процессов;

оформлять техническую документацию в соответствии с действующей нормативной базой;

использовать в профессиональной деятельности документацию систем качества; приводить несистемные величины измерений в соответствие с действующими стандартами и международной системой единиц СИ;

знать:

основные понятия метрологии;

задачи стандартизации, ее экономическую эффективность;

формы подтверждения соответствия;

основные положения систем (комплексов) общетехнических и организационно-методических стандартов;

терминологию и единицы измерения величин в соответствии с действующими стандартами и международной системой единиц СИ.

## 5. Содержание дисциплины

Тема 1 Предмет и задачи дисциплины.

Тема 2 Метрология. Основы метрологии. Значение метрологии для народного хозяйства.

Тема 3 Основы стандартизации, средства стандартизации

Тема 4 Техническое законодательство.

Тема 5 Подтверждение соответствия.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ЭСТЕТИКА И ДИЗАЙН ТОВАРОВ**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – дать знания обучающимся в области исторических стилей, современной моды, дизайна, основ композиции и экспертизы эстетических свойств товаров.

Задачи дисциплины:

- раскрытие закономерностей формирования предметного мира человека; сущности понятий дизайн и художественное проектирование непродовольственных товаров;
- изучение основных эстетических категорий; сущности и отличительных особенностей художественных исторических стилей мировой культуры; основ формообразования непродовольственных товаров; основных элементов теории композиции товаров; классификации и интерпретации эстетических свойств товаров; порядка экспертизы эстетических свойств непродовольственных товаров; принципов визуального мерчендайзинга; эстетики рекламы и композиции различных рекламных продуктов;
- определение эстетической ценности товаров в связи с изменяющимся характером потребностей, моды, появлением новых материалов, совершенствованием технологий производства, отделки и декорирования изделий.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.



ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- *знать* основные понятия, термины и их определения в области эстетики, дизайна, композиции; характеристику основных исторических стилей; отличительные особенности различных стилей в одежде; основы теории композиции, принципы оценки эстетических свойств непродовольственных товаров; иерархическую классификацию эстетических свойств;

- *иметь представление* об отличительных особенностях видов искусства; исторических стилях, не являвшихся основными; видах орнамента; средствах гармонизации композиции, психологическом воздействии цвета на человека и его роли в композиции товаров, визуальном мерчендайзинге и рекламе;

- *уметь* произвести экспертизу эстетических свойств товаров.

5. Содержание дисциплины

1. Эстетика как наука

2. Стили мировой культуры

3. Основы эргономики

4. Композиция товаров

5. Цвет как средство создания художественной выразительности товаров

6. Зрительные иллюзии и оптическая коррекция формы

7. Дизайн товаров

9. Мода

10. Эстетические свойства товаров

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## **Аннотация рабочей программы дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 124 час.

2. Цели и задачи освоения дисциплины: знаний в области менеджмента и маркетинга, используемых в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла (профессиональная подготовка).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;

применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения экономической теории;

принципы рыночной экономики;

современное состояние и перспективы развития отрасли;

роли и организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги);

механизмы формирования заработной платы;

формы оплаты труда;

стили управления, виды коммуникации;

принципы делового общения в коллективе;

управленческий цикл;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга, его связь с менеджментом;

формы адаптации производства и сбыта к рыночной ситуации.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы экономики

Раздел 2. Менеджмент предприятия

Раздел 3. Основы маркетинга

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 474 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: овладения видом профессиональной деятельности **Управление ассортиментом товаров** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

анализа ассортиментной политики торговой организации;

выявления потребности в товаре (спроса);

участия в работе с поставщиками и потребителями;

приемки товаров по количеству и качеству; размещения товаров;  
контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;  
обеспечения товародвижения в складах и магазинах;  
эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;  
участия в проведении инвентаризации товаров;  
уметь:  
распознавать товары по ассортиментной принадлежности;  
формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;  
применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;  
рассчитывать показатели ассортимента;  
оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;  
предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;  
готовить ответы на претензии покупателей;  
производить закупку и реализацию товаров;  
учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;  
соблюдать условия и сроки хранения товаров;  
рассчитывать товарные потери;  
планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;  
соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;  
соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;  
знать:  
ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;  
товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;  
виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;  
технологические процессы товародвижения;  
формы документального сопровождения товародвижения;  
правила приемки товаров;  
способы размещения товаров на складах и в магазинах;  
условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;  
основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  
классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;  
требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;  
нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);  
законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда,  
распространяющиеся на деятельность организации;

обязанности работников в области охраны труда;  
 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;  
 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;  
 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

#### 5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 1.1 Основы управления ассортиментом товаров	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	контрольная работа, зачет с оценкой
2.	МДК 1.2 Товароведение однородных групп товаров (продовольственных и непродовольственных)	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	контрольная работа, зачет с оценкой
3.	Учебная практика Управление ассортиментом товаров	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
4.	Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом товаров	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.

## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ И ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ТОВАРОВ**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 504 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: овладения видом профессиональной деятельности **Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

идентификации товаров однородных групп определенного класса;

оценки качества товаров;  
 диагностирования дефектов;  
 участия в экспертизе товаров;  
 уметь:  
 расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;  
 выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;  
 определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;  
 отбирать пробы и выборки из товарных партий;  
 проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);  
 определять градации качества;  
 оценивать качество тары и упаковки;  
 диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;  
 определять причины возникновения дефектов;  
 знать:  
 виды, формы и средства информации о товарах;  
 правила маркировки товаров;  
 правила отбора проб и выборок из товарных партий;  
 факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;  
 требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;  
 органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке; виды дефектов, причины их возникновения.

#### 5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 2.1 Оценка качества товаров и основы экспертизы	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовые работы	контрольная работа, экзамен
2.	Учебная практика Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и проведение экспертизы и оценка качества товаров	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.



## **Аннотация рабочей программы профессионального модуля ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 126 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: овладения видом профессиональной деятельности **Организация работ в подразделении организации** и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт:

планирования работы подразделения;  
 оценки эффективности деятельности подразделения организации;  
 принятия управленческих решений;  
 уметь:  
 применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  
 учитывать особенности менеджмента в торговле;  
 вести табель учета рабочего времени работников;  
 рассчитывать заработную плату;  
 рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;  
 организовать работу коллектива исполнителей;  
 знать:  
 сущность и характерные черты современного менеджмента;  
 внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации;  
 принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл;  
 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;  
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;  
 систему методов управления;  
 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;  
 порядок оформления табеля учета рабочего времени;  
 методику расчета заработной платы;  
 методики расчета экономических показателей;  
 основные приемы организации работы исполнителей;  
 формы документов, порядок их заполнения

##### 5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 3.1 Управление структурным подразделением организации	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	экзамен
2.	Учебная практика Организация работ в подразделении организации	занятия на базе филиала	зачет с оценкой
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Организация работ в подразделении организации	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
20015 АГЕНТ ПО ЗАКУПКАМ**

1. Общая трудоемкость профессионального модуля составляет 164 час.

2. Цели и задачи освоения профессионального модуля: приобретение умений и навыков, необходимых агентам по закупкам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций

3. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в состав цикла «Профессиональные модули»

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение профессионального модуля направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: иметь практический опыт работы с разными группами товаров, реализуемых оптовыми предприятиями торговли.

**уметь:**

- осуществлять переговоры о заключении сделок купли – продажи;
- совершать сделки купли – продажи;
- оформлять договоры купли-продажи, контролировать их выполнение;
- выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных сделок;
- проводить работу по выявлению и учету потенциальных покупателей, оказываемых услуг;
- организовывать рекламу;
- осуществлять работу по внедрению прогрессивных методов торговли;
- вести учет претензий покупателей по исполнению договоров купли – продажи.

**знать:**

- нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг;
- прогрессивные формы и методы торговли и сбыта;
- порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов;
- условия заключения коммерческих сделок способы доведения товаров (услуг) до потребителя;
- ассортимент товаров;
- правила расшифровки кодов и маркировки;
- требования нормативных документов, предъявляемых к качеству товаров (услуг), основные их свойства, качественные и потребительские характеристики товаров;
- основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства.

## 5. Содержание профессионального модуля

№ п/п	Наименование компонента модуля	Вид учебной работы	Форма контроля
1.	МДК 4.1 Организация работы агента по закупкам	лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	контрольная работа, экзамен
2.	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 20015 Агент по	занятия на базе филиала	зачет с оценкой

	закупкам		
3.	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих 20015 Агент по закупкам	составление дневника и отчета по практике (проводится на предприятии)	зачет с оценкой

6. Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом квалификационным.