

## **Аннотация программы преддипломной практики**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При реализации данной образовательной программы предусматривается преддипломная практика.

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 ЗЕТ (4 недели).

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Цели практики:

- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при теоретической подготовке;
- приобретение практического опыта по выбранному направлению;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым бакалавром в выпускной квалификационной работе;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной бакалавром темы исследования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению особенностей бухгалтерского учета, анализа и аудита на выбранном объекте исследования.

### 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика (Б2.П.2) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах (ДПК-1);
- способность интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по международным стандартам финансовой отчетности; применять на практике знания в области международных стандартов финансовой отчетности (ДПК-2);
- способность осуществлять оценку активов и формировать бухгалтерские проводки по их движению (ПК-3).
- способность применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте (ДПК-4);
- способность оценивать и анализировать процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта (ДПК-5);
- способность определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные

- документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений (ДПК-6);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
  - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
  - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
  - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
  - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
  - способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);
  - способность генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса (ПКВ-1);
  - способность выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями (ПКВ-2).

В результате преддипломной практики студент должен:

Знать:

- основные положения методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- существующие проблемы и нерешенные научные и практические задачи в области своего исследования;
- основные результаты исследования российских и зарубежных научных школ в области изучаемой темы.

Уметь:

- ставить задачу научного исследования и разрабатывать программу по ее достижению;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- осуществлять критический анализ результатов своих исследований;
- излагать научные знания по проблеме исследования; уметь аргументировано доказать целесообразность использования разработанных предложений по улучшению учетных, контрольных, аналитических процессов.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы по ведению научного исследования;
- навыками применения современных технологий для поиска необходимой информации;
- знаниями о месте и роли бухгалтерского учета, анализа и аудита в современной экономике, в процессе реализации задач финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

5. Формы проведения преддипломной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

#### 6. Виды производственной работы на преддипломной практике:

- производственный инструктаж;
- выполнение заданий, производственных функций;
- сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с программой практики;
- самостоятельная работа.

#### 7. Аттестация по преддипломной практике выполняется на 4 курсе 8 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.