

Аннотация программы преддипломной практики

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль подготовки «Финансовый менеджмент»

При реализации данной образовательной программы предусматривается преддипломная практика.

1. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 ЗЕТ (4недели).

2. Цели и задачи преддипломной практики:

Цели:

– закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при теоретической подготовке;

– приобретение практического опыта и закрепление знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности;

– сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Задачи:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения финансового менеджмента и других специальных дисциплин;

– сбор, обработка, анализ и систематизация информации по выбранной теме выпускной квалификационной работы;

– приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;

– овладение методами принятия решений в сфере управления финансами.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы:

Преддипломная практика (Б2.П.4) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

4. Требования к результатам преддипломной практики:

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК -5);

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

– умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

– умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК–14);

- умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК–16).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу финансовых отношений;

- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;

- основные элементы системы управления финансовой деятельностью организации (предприятия);

- организацию финансового контроля на предприятии;

- принципы и методы составления финансовой и управленческой отчетности;

- основы организации денежных, кредитных и финансовых отношений в современной практике.

- информационно-аналитические технологии в сфере управления;

- способы аналитической обработки экономической информации;

- методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.

Уметь:

- осуществлять сбор и систематизацию экономической, оперативной и финансовой информации для выработки соответствующих управленческих решений;

- применять методы, приемы и модели, используемые в управлении финансами предприятия (организации);

- проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений;

- применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

- моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Владеть:

- терминологией используемой в финансовом менеджменте;

- методами финансового менеджмента;

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

- владение навыками финансового планирования и прогнозирования;

- навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

5. Формы проведения производственной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

6. Виды производственной работы на преддипломной практике:

- производственный инструктаж;
- сбор, обработка и систематизация информации;
- выполнение производственных заданий.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 4 курсе 8 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.