

Аннотация программы производственной практики

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При реализации данной образовательной программы предусматривается производственная практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

1. Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 ЗЕТ (6 недель).

2. Цели и задачи производственной практики:

Цели практики:

– овладение студентом профессиональной деятельностью на уровне, достаточном для дальнейшей самостоятельной работы на предприятиях и организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности в должности бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного бухгалтера или аудитора;

– формирование профессиональных навыков, приобретение опыта самостоятельной организационно–управленческой деятельности и учетной деятельности, выполнение конкретных производственных функций и участие студента в производственной деятельности организации (предприятия).

Задачи производственной практики:

– закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения бухгалтерского учета и других специальных дисциплин;

– ознакомление с опытом организации бухгалтерского учета; формирования учетной политики;

– овладение практическими навыками по составлению, проверке и бухгалтерской обработке первичных документов, различных отчетов

(кассовых, авансовых, производственных, товарных и т.п.) и других сводных документов, ведению записей в регистрах бухгалтерского учета, обобщению учетных данных для составления бухгалтерской отчетности;

- приобретение опыта по формированию форм бухгалтерской отчетности конкретной организации, на основании утвержденных Минфином РФ образцов ее форм, а также по составлению бухгалтерской отчетности (промежуточной и годовой);

- оценка действующей в организации системы учета и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта финансовой деятельности (Б2.П.1) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами: «Концепция и принципы бухгалтерского учета», «Автоматизация обработки экономической информации, включая методологию анализа».

4. Требования к результатам производственной практики:

Прохождение производственной практики направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате производственной практики студент должен:

Знать:

- нормативные документы, регулирующие порядок организации и ведения бухгалтерского учета, составления отчетности;
- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-аналитические и контрольные аспекты;
- требования к оформлению результатов прохождения практики.

Уметь:

- выявлять на основе критического осмысления реальности негативных тенденций деятельности организации, их причин и последствий;
- оценивать способности исследуемой системы бухгалтерского учета своевременно предотвращать, обнаруживать и устранять искажения в

учете и отчетности, включая ошибки и недобросовестные действия персонала;

- разрабатывать предложения по совершенствованию организационно-управленческой и учетно-аналитической деятельности организации, их обоснование с учетом возможных альтернатив;

- интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Владеть:

- приемами ведения бухгалтерского учета в организациях, осуществляющих различные виды деятельности;

- правилами и методами составления и представления бухгалтерской (финансовой), налоговой отчетности организации;

- навыками применения современных программных продуктов и средств для получения необходимой информации о данных бухгалтерского учета в условиях компьютерной информационной системы.

5. Формы проведения производственной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Организация проведения практики осуществляется филиалом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Направление на практику оформляется приказом директора филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Перед выходом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности

студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике, инструктаж по технике безопасности.

6. Виды производственной работы на производственной практике:

- производственный инструктаж;
- сбор, обработка и систематизация информации;
- выполнение производственных заданий.

7. Аттестация по производственной практике выполняется на 3 курсе 6 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.