

Аннотация программы учебной практики

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При реализации данной образовательной программы предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации.

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕТ (2 недели).

2. Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретении первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий.

Задачи учебной практики:

- формирование умений и развитие навыков самостоятельной работы с разными видами информационных источников;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания и его защита.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков использования информационных технологий (Б2.У.1) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Экономическая теория», «Информатика».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- основные функции современных информационных технологий;
- возможности современных информационных технологий в бухгалтерском учете и анализе хозяйственной деятельности предприятия;
- угрозы безопасности информационным технологиям

Уметь:

– использовать информационную и библиографическую культуру, информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности;

- использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- использовать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Владеть:

- навыками работы с современными информационными технологиями;
- методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

5. Формы проведения учебной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

6. Виды учебной работы на учебной практике:

- сбор, обработка и систематизация материала;
- выполнение индивидуального задания.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 1 курсе 2 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.

Аннотация программы учебной практики

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При реализации данной образовательной программы предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях образовательной организации.

1. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 ЗЕТ (2 недели).

2. Цели и задачи учебной практики:

Цель учебной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, приобретении первичных практических навыков учетно-аналитической, контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности, выработке умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

Задачи учебной практики:

- формирование умений и развитие навыков самостоятельной работы с разными видами информационных источников;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- выполнение индивидуального задания и его защита.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности (Б 2.У.2) относится к базовой части Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для прохождения практики необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Теория бухгалтерского учета», «Теория экономического анализа», «Информационные технологии».

4. Требования к результатам учебной практики:

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16).

В результате учебной практики студент должен:

Знать:

- основные элементы учетной системы предприятия;
- основные принципы ведения бухгалтерского учета;
- распределение учетных функций между бухгалтерией и структурными подразделениями предприятия;
- требования к оформлению результатов отчета о прохождении практики.

Уметь:

- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- отражать операции на счета бухгалтерского учета;
- составлять балансы и отчеты предприятия.

Владеть:

- методами ведения синтетического и аналитического учета;
- навыками приема, проверки и обработки первичных документов;
- методами анализа организационно-управленческой и учетно-аналитической деятельности организации.

5. Формы проведения учебной практики.

Практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

6. Виды учебной работы на учебной практике:

- сбор, обработка и систематизация материала;
- выполнение индивидуального задания.

7. Аттестация по учебной практике выполняется на 2 курсе 4 семестр.

Форма аттестации: по результату подготовки и защиты письменного отчета.

Форма контроля – зачет с оценкой.